Feder.A.T.A.

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

A tutto il personale ATA

FederATA stipula una convenzione con ente accreditato in regione Lazio per conseguire

l'attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo-Segretariale autorizzato dalla Regione Lazio (1,50 punti)

Nella convinzione che FederATA possa accompagnare i propri associati e tutti gli ATA in generale compresi i loro familiari entro il terzo grado di parentela, ha stipulato una convenzione per ottenere l'attestato di Operatore Amministrativo-Segretariale autorizzato dalla Regione Lazio.

Il corso è istituito in conformità della Legge n. 845/1978 (art. 14) e alla legge regionale n.23 del 25 febbraio 1992.

Il programma del corso si suddivide in quattro macro-aree:

- GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICATIVI
- SISTEMAZIONE DI INFORMAZIONI E TESTI SCRITTI
- TRATTAMENTO DOCUMENTI
- ORGANIZZAZIONE RIUNIONI ED EVENTI DI LAVORO

E' suddiviso in 300h di studio, di cui massimo 134h in fad sincrona, e 50h di tirocinio curricolare.

La convenzione stipulata offre l'opportunità a tutto il personale ATA che si iscritto o che si deve scrivere il prima o terza fascia, e anche per i PROPRI PARENTI entro il terzo grado, di conseguire l'attestato al costo di **€ 650 pagabili in due rate.**

ESAMI OGNI SETTIMANA DOPO TRE MESI DALL'ISCRIZIONE

Per iscriverti basta andare al seguente link:

https://www.federata.it/modulo-iscrizione-corso-operatore-amministrativo/

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

338.5929056-327.6006876-340.2538799

O scrivere a info@corsiscuola.eu

La Direzione FederATA

Sede: VIA VENEZUELA 23, AGRIGENTO CF: 93077130438 Cell. 340/2538799 – 327/600876
https://www.federata.it - email: info@corsiscuola.eu
canale di telegram: https://telegram.me/federata