



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO
Francesco D'Este

Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) **Tel.** 0545 985840 **E-mail** raic80600e@istruzione.it
Pec raic80600e@pec.istruzione.it Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395
<http://www.icmassalombarda.edu.it> Codice Univoco UFVGMP

All'albo
All'Amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41930 “FormiAMOci insieme” - CUP: E54D23002960006**

DECRETO INCARICO DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;



VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. N. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 72.275,91 in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 0141549.del 7 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 32 del 12 febbraio 2024 di adesione al progetto PNRR di cui al D.M. 66/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 124 del 12 febbraio 2024 di adesione al progetto PNRR di cui al D.M. 66/2023;

VISTO l’atto di concessione prot.n 2728 del 21/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 117 del 12/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU -

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41930 “FormiAMoci insieme” - CUP: E54D23002960006-

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP/Project Manager;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella



voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

CONSIDERATO che l'incarico per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP/Project Manager è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nei compiti ordinari istituzionali della DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico a titolo oneroso, di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP/Project Manager” per il raggiungimento dei target e Milestone fissati nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA



L'affidamento alla DSGA Liliana Salvo l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP/Project manager "finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41930 "FormiAMOCi insieme" - CUP: E54D23002960006**

L'incarico è affidato per n. 100 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio e decorre dalla data del presente provvedimento e fino al termine delle attività previste per il 31/12/2025.

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL comparto scuola del 18/01/2024, ovvero € 20,35 lordo dipendente (€ 27,00 lordo Stato), per un totale di € 2.035,00 lordo dipendente (€ 2.700,00 lordo Stato)

L'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le figure/unità coinvolte nella realizzazione del progetto;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, per la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme vigenti;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le diverse unità coinvolte nella realizzazione del progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Castaldi
F.to digitalmente