



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO
Francesco D'Este
Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail raic80600e@istruzione.it

Pec raic80600e@pec.istruzione.it Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395 <http://www.icmassalombarda.edu.it>
Codice Univoco UFVGMP

Prot .n. 10511 del 27/06/2023

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di Collaudatore e Gruppo di supporto (Personale Docente ed A.T.A.) per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16494

Titolo: "Innovazione protagonista"

CUP: F54D23000340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 218 DEL 08/08/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 219.823,10 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. n. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **"Innovazione protagonista"** presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma

FUTURA;

PRESO ATTO che in data **27/02/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 5754 del 05/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16494 Titolo: "Innovazione protagonista" CUP: F54D23000340006, di avvalersi della collaborazione di almeno:

- n. 2 unità di Personale docente con incarico di supporto tecnico - operativo per il gruppo di progettazione;
- n. 1 unità di Personale ATA con profilo di DSGA per incarico di supporto tecnico-specialistico al RUP;
- n. 1 unità di Personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo per incarico di supporto tecnico al RUP e al DSGA;
- n. 1 collaudatore con incarico di verificare la regolarità della fornitura, il buon funzionamento delle apparecchiature e la coerenza delle stesse con quanto progettato ed acquistato;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di supporto tecnico al RUP per il progetto PNRR – Missione 4: istruzione e ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 - Titolo "Forestinnova",

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) **per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di Collaudatore e Gruppo di supporto (Personale Docente ed A.T.A.)** per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, (a seguire, anche «**Incarico**»), **aventi ad oggetto la selezione di Collaudatore e Gruppo di supporto (Personale Docente ed A.T.A.)** per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.



In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

INCARICO	N° UNITA' DA RECLUTARE	COMPITI (IN SINTESI)	N° ORE PREVISTE
<p>Supporto tecnico-operativo</p>	<p>2 docenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto; 2. Svolgere sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi; 3. Proporre soluzioni ai progettisti per l'assetto architettonico ed il setting d'aula e per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti; 4. Collaborare con i progettisti per una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti; 5. Curare la progettazione di dettaglio e la realizzazione dei nuovi ambienti che saranno creati; 6. Verificare in fase di progettazione che la fornitura necessaria alla realizzazione del progetto rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili; 7. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; 8. Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento; 9. Curare i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; 10. Collaborare con il RUP e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che 	<p style="text-align: center;">180 (90 h max per ciascun docente individuato)</p>



		<p>dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie, al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;</p> <p>11. Favorire lo sviluppo di una didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione;</p> <p>12. Redigere i verbali e i time sheet dettagliati relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate;</p> <p>13. Curare la stesura del report finale e/o altri documenti richiesti per la corretta documentazione dell'attività svolta utile al monitoraggio.</p>	
<p>Supporto tecnico specialistico al RUP</p>	<p>1 ATA Con profilo DSGA</p>	<p>1. Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto;</p> <p>2. Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;</p> <p>3. Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;</p> <p>4. Predisporre il programma biennale degli acquisti;</p> <p>5. Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e al pagamento del personale addetto;</p> <p>6. Raccordarsi con il Team di progettazione esecutiva anche nella eventuale fase di progettazione architettonica;</p> <p>7. Supportare le attività di predisposizione dell'attività negoziale da parte dei componenti del team di progettazione;</p> <p>8. Supportare le attività delle</p>	<p>100</p>



		<p>commissioni nel caso eventuale di gare di appalto per l'acquisto di beni;</p> <p>9. Supportare le attività di predisposizione dell'attività collaudo per gli aspetti sia tecnici che amministrativi;</p> <p>10. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.</p>	
<p>Supporto tecnico al RUP e al DSGA</p>	<p>1 ATA con profilo di Assistente Amministrativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supportare il RUP e il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili relativi al progetto; 2. Supportare il RUP e il Direttore SGA nella gestione della selezione del personale e delle procedure di acquisto di beni/servizi; 3. Provvedere all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; 4. Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; 5. Collaborare con il collaudatore, il progettista e il gruppo di supporto; 6. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; 7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; 8. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto; 9. Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Scuola Futura" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza; 10. Curare la gestione degli atti nella piattaforma Futura, nella piattaforma relativa al Mercato Elettronico e in quella dei controlli elettronici dei requisiti, nonché la gestione dell'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG; 	<p>100</p>



		11. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.	
Collaudatore	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedere al collaudo (secondo la tempistica stabilita prevista dal progetto e le consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista; 2. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione; 3. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati; 4. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico; 5. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista; 6. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR; 7. Verificare che tutta la fornitura rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili; 8. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Progettista; 9. Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; 10. Redigere i verbali di collaudo 	50



		collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on line di tali verbali; 11. Effettuare la redazione dei time sheet dettagliati relativi all'attività svolta.	
Collaboratori Scolastici	3 ATA con profilo di Collaboratore Scolastico	1. Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio 2. Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture 3. Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.	60 (20 h max per ciascun docente individuato)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito, in conformità con il CCNL vigente per la categoria di appartenenza per quanto riguarda i compensi accessori, per un importo orario lordo dipendente derivante dalla qualifica rivestita e precisamente: pari a € 17,50 (€ 23,22 lordo stato) se Docente, € 14,50 (€ 19,24 lordo stato) se Assistente Amministrativo, € 18,50 (€ 24,55 lordo stato) se Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, € 12,50 (€ 16,59 lordo stato) se Assistente Amministrativo. Il corrispettivo verrà erogato, previa corretta verifica della dichiarazione delle ore e tipologia di attività effettuata, tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal termine della prestazione.

Tutte le ore devono essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23:59 dell'8 luglio 2023** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo raic80600e@istruzione.it e contenere nell'oggetto la dicitura: *"Candidatura per Collaudatore o Supporto tecnico operativo o DSGA o A.A. o C.S. (scegliere uno dei profili) Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"*.

Si ricorda che è possibile candidarsi solamente per un profilo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Articolo 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri



Articolo 6 - Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in caso di una sola istanza di partecipazione o, nel caso di più istanze, da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, attraverso la verifica dei requisiti di ammissibilità e la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Per la figura di Collaboratore Scolastico la DS si riserva la facoltà di stilare una graduatoria in base all'anzianità di servizio.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 7 - Casi particolari

In caso di candidatura ritenuta valida strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

Supporto Tecnico operativo:

Competenze certificate nel settore informatico

- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Supporto Tecnico gestionale:

- Competenze certificate nella gestione degli acquisti
- Competenze certificate nella gestione del piano finanziario

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) Qualora con la procedura di selezione del personale interno non vengano reperite le figure richieste, l'istituzione farà ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di



specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA. Come ultima possibilità il conferimento dell'incarico avverrà con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giovanna Castaldi**.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto comprensivo "F. D'Este" di Massa Lombarda (RA)**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Giovanna Castaldi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Ing. Enrica Marsiglio della ditta S&L srl.**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@sicurezzaoggi.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmassalombarda.edu.it.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Castaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione

All. C: Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità



Allegato A

Istanza di partecipazione FIGURA PROFESSIONALE _____ - PNRR SCUOLA 4.0

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "F. D'Este"
di Massa Lombarda (RA)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

In servizio presso _____ con la qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di _____

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono quelli sopra riportati, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del



Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Si allega alla presente

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILLENZA

- Allegato B (no per la figura di Collaboratore Scolastico);
- Insussistenza cause di incompatibilità.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "F. D'Este" di Massa Lombarda (RA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma del Partecipante



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO E COLLAUDATORE

Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		PUNTI			
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5			
LE ESPERIENZE		PUNTI			
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti)	Max 5	4 punti cad			

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

all'argomento della selezione)					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad			
TOTALE MAX 100 PUNTI					



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 8 (max)*			
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2			
Diploma di laurea	Punti 4			
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi e Incarico di Sostituto o facente funzioni del D.S.G.A. – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese			
Seconda posizione economica	Punti 3			
Beneficiario Art. 7	Punti 2			
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1			
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2			
TOTALE MAX 100 PUNTI				

*il punteggio verrà assegnato proporzionalmente al voto finale relativo all'esame di maturità /stato.

ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "F. D'Este" di Massa Lombarda (RA)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16494 Titolo: "Innovazione protagonista" CUP: F54D23000340006,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»,

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____ il _____

IL DICHIARANTE
