



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO

Francesco D'Este
Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail raic80600e@istruzione.it

Pec raic80600e@pec.istruzione.it Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395
<http://www.icmassalombarda.edu.it> Codice Univoco UFVGMP

Prot. n. 10510 del 27/06/2023

All'Albo on line
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di Collaudatore e Gruppo di supporto (Personale Docente ed A.T.A.) per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16494

Titolo: "Innovazione protagonista"

CUP: F54D23000340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso



gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Decreto-Legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare l'art.6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza



professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 218 DEL 08/08/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 219.823,10 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. n. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **“Innovazione protagonista”** presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **27/02/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 5754 del 05/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16494 Titolo: **“Innovazione protagonista”** CUP: F54D23000340006, di avvalersi della collaborazione di almeno:

- n. 2 unità di Personale docente con incarico di supporto tecnico - operativo per il gruppo



di progettazione;

- n. 1 unità di Personale ATA con profilo di DSGA per incarico di supporto tecnico-specialistico al RUP;
- n. 1 unità di Personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo per incarico di supporto tecnico al RUP e al DSGA;
- n. 1 collaudatore con incarico di verificare la regolarità della fornitura, il buon funzionamento delle apparecchiature e la coerenza delle stesse con quanto progettato ed acquistato;

CONSIDERATO che ciascun incarico dovrà essere espletato a far data dal protocollo di incarico (per cui si richiede disponibilità immediata) fino al termine del progetto, e comunque non oltre il 31/12/2024 o ulteriore proroga concessa dal Ministero competente per il progetto medesimo;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di:

- supporto tecnico-operativo per il gruppo di progettazione fra il personale docente (2 unità);
- supporto tecnico specialistico fra il personale ATA con profilo di DSGA (1 unità);
- supporto tecnico fra il personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo (1 unità);
- collaudatore (1 unità);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate



all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Castaldi che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Giovanna Castaldi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTA la delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 06/11/2020 inerente a modifiche ed integrazioni del proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni;

CONSIDERATA la complessità del progetto e della sua gestione in tutte le sue fasi, nonché per la rendicontazione degli atti nella piattaforma Futura;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:
 - supporto tecnico - operativo fra il Personale docente (2 unità);
 - supporto tecnico-specialistico fra il Personale ATA (1 unità);
 - supporto tecnico fra il Personale ATA (1 unità);
 - collaudatore (1 unità).
- per una durata pari al periodo intercorrente dalla data dell'incarico fino al termine del progetto (termine attualmente previsto dal Ministero competente per il 31/12/2024) o altra proroga conferita, (da ridurre in misura proporzionale in caso di trasferimento presso altra Sede prima dei termini previsti per la chiusura del progetto), per un importo orario lordo dipendente derivante dalla qualifica rivestita e precisamente: pari a € 17,50 (€ 23,22 lordo stato) se Docente, € 14,50 (€ 19,24 lordo stato) se Assistente Amministrativo, € 18,50 (€ 24,55 lordo stato) se Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, secondo la seguente ripartizione:

INCARICO	N° UNITA' DA RECLUTARE	COMPITI (IN SINTESI)	N° ORE PREVISTE
<p>Supporto tecnico-operativo</p>	<p>2 docenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto; 2. Svolgere sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi; 3. Proporre soluzioni ai progettisti per l'assetto architettonico ed il setting d'aula e per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti; 4. Collaborare con i progettisti per una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti; 5. Curare la progettazione di dettaglio e la realizzazione dei nuovi ambienti che saranno creati; 6. Verificare in fase di progettazione che la fornitura necessaria alla realizzazione del progetto rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili; 7. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; 8. Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento; 9. Curare i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; 10. Collaborare con il RUP e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che 	<p style="text-align: center;">180 (90 h max per ciascun docente individuato)</p>

		<p>dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie, al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;</p> <p>11. Favorire lo sviluppo di una didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione;</p> <p>12. Redigere i verbali e i time sheet dettagliati relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate;</p> <p>13. Curare la stesura del report finale e/o altri documenti richiesti per la corretta documentazione dell'attività svolta utile al monitoraggio.</p>	
<p>Supporto tecnico specialistico al RUP</p>	<p>1 ATA Con profilo DSGA</p>	<p>1. Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto;</p> <p>2. Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;</p> <p>3. Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;</p> <p>4. Predisporre il programma biennale degli acquisti;</p> <p>5. Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e al pagamento del personale addetto;</p> <p>6. Raccordarsi con il Team di progettazione esecutiva anche nella eventuale fase di progettazione architettonica;</p> <p>7. Supportare le attività di predisposizione dell'attività negoziale da parte dei componenti del team di progettazione;</p>	<p>100</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Supportare le attività delle commissioni nel caso eventuale di gare di appalto per l'acquisto di beni; 9. Supportare le attività di predisposizione dell'attività collaudo per gli aspetti sia tecnici che amministrativi; 10. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte. 	
<p>Supporto tecnico al RUP e al DSGA</p>	<p>1 ATA con profilo di Assistente Amministrativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supportare il RUP e il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili relativi al progetto; 2. Supportare il RUP e il Direttore SGA nella gestione della selezione del personale e delle procedure di acquisto di beni/servizi; 3. Provvedere all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; 4. Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; 5. Collaborare con il collaudatore, il progettista e il gruppo di supporto; 6. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; 7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; 8. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto; 9. Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Scuola Futura" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza; 10. Curare la gestione degli atti nella piattaforma Futura, nella piattaforma relativa al Mercato Elettronico e in quella dei controlli elettronici dei requisiti, nonché la gestione 	<p>100</p>

		<p>dell'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;</p> <p>11. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.</p>	
Collaudatore	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedere al collaudo (secondo la tempistica stabilita prevista dal progetto e le consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista; 2. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione; 3. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati; 4. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico; 5. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista; 6. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR; 7. Verificare che tutta la fornitura rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili; 8. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Progettista; 9. Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni 	50

		<p>necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>10. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on line di tali verbali;</p> <p>11. Effettuare la redazione dei time sheet dettagliati relativi all'attività svolta.</p>	
Collaboratori Scolastici	3 ATA con profilo di Collaboratore Scolastico	<p>1. Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio</p> <p>2. Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture</p> <p>3. Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.</p>	60 (20 h max per ciascun docente individuato)

- di approvare lo schema di Avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto l'individuazione di tutte le figure di supporto utili all'attuazione del progetto (collaudatore e figure di supporto fra il personale docente ed ATA);
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Castaldi